# Приложение№ 1

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению

регионального этапа ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года - 2022»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | услуги по организации и проведению регионального этапа ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года - 2022» |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 15 декабря 2022 года включительно** |
| 1. Место и дата оказания услуг
 | г. ВолгоградПланируемое место проведения Церемонии награждения победителей регионального этапа ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года – 2022» г. Волгоград, ул. Краснознаменская, д. 11 МУДО «Детско-юношеский центр Волгограда», Кванториум.Планируемая дата проведения Церемонии награждения победителей регионального этапа ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года – 2022» **05 декабря 2022 года** Конкретное место и дата оказания услуг согласовывается с Заказчиком и могут быть изменены только по согласованию с Заказчиком. |
| 1. Получатели услуг
 | Участниками регионального этапа ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года - 2022» могут быть юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области.Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Волгоградской области, могут быть приглашены на Церемонию награждения победителей регионального этапа ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года - 2022». |
| 1. Описание и объем услуг
 | **Состав услуг:** 1. Организация и проведение конкурсных процедур:1. Информационное сопровождение.
2. Обеспечение набора участников и контроль подачи заявок в Единую федеральную систему Конкурса <https://www.konkurs.sprgsu.ru/>.

2. Проведение церемонии награждения:1. Информационное сопровождение.
2. Предоставление помещения для церемонии награждения, его техническое оснащение и оформление.
3. Обеспечение призового фонда Конкурса.
4. Проведение Церемонии награждения победителей.
5. Организация и проведение конкурсных процедур.
	1. **Информационное сопровождение Конкурса**.

Исполнитель обеспечивает: разработку макетов баннера о начале проведения в соответствии с брендбуком, предоставленным Заказчиком;публикации пресс-релизов о начале проведения Конкурса в электронных СМИ, согласованных с Заказчиком; размещение пресс-релиза о начале проведения Конкурса в сети Интернет (социальных сетях), согласованных с Заказчиком.Рекламно-информационные материалы могут включать фотографии и изображения. Формы издания, дизайн и текст для каждого материала согласуются с Заказчиком. В дизайне материалов обязателен к использованию брендбук «Мой бизнес», символика ГАУ ВО «Мой бизнес» и ЦИСС.**Обеспечение набора участников и контроль подачи заявок в Единую федеральную систему Конкурса.**1.2.1 Участник, подавший заявку (заявление) на Конкурс, должен удовлетворять следующим критериям:- является субъектом МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон 209-ФЗ); - ведет деятельность на территории Волгоградской области в установленном порядке;- сведения о субъекте МСП на дату подачи заявки содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте ФНС РФ <https://rmsp.nalog.ru/> (далее – Единый реестр МСП). 1.2.2 В специальных номинациях, учреждённых и финансируемых партнерами Конкурса, могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО), соответствующие Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон 7-ФЗ)  и осуществляющие на территории Волгоградской области в соответствии со своими учредительными документами приносящую доход деятельность, при выполнении следующих условий:- СОНКО ведет на территории Волгоградской области в установленном порядке;- сведения о СОНКО на дату подачи заявки содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).1.2.3К участию в Конкурсе не допускаются заявители:находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;ограниченные в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством; осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством РФ;предоставившие неполный пакет документов; сообщившие о себе недостоверные сведения. Исполнитель обязан самостоятельно проверять, соответствуют ли участники Конкурса вышеуказанным требованиям.* + 1. Количество участников СМСП Конкурса должно быть не менее 35 (тридцати пяти), в случае участия СОНКО (при наличии специальных номинаций, учреждённых и финансируемых партнерами Конкурса) – не менее 30 СМСП и не менее 5 СОНКО.

 Исполнитель обеспечивает информирование субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия Волгоградской области и субъектов МСП, ведущих деятельность на территории Волгоградской области в социальной сфере, а также (при наличии специальных номинаций, учреждённых и финансируемых партнерами Конкурса) и СОНКО Волгоградской области, посредством рассылки информационных сообщений, телефонных переговоров, размещения информации в СМИ.1. Организация и проведение церемонии награждения.

Исполнитель обеспечивает организацию и проведение Церемонии награждения победителей регионального этапа Конкурса.**2.1 Информационное сопровождение Церемонии награждения.**Исполнитель обеспечивает:публикации пресс-релиза о проведении Церемонии награждения победителей Конкурса и пост-релизов об итогах Конкурса в электронных СМИ, согласованных с Заказчиком); размещение пост-релиза о проведении церемонии награждения победителей Конкурса в сети Интернет (социальных сетях), согласованных с Заказчиком.Рекламно-информационные материалы могут включать фотографии и изображения. Формы издания, дизайн и текст для каждого материала согласуются с Заказчиком. В дизайне материалов обязателен к использованию брендбук «Мой бизнес», символика ГАУ ВО «Мой бизнес» и ЦИСС. Участие и условия участия, а также упоминание партнеров и спонсоров согласуется с Заказчиком.**2.2 Предоставление помещения для церемонии награждения и его техническое оснащение и оформление.**Исполнитель согласовывает с Заказчиком помещение для проведения Церемонии награждения, которое должно соответствовать следующим требованиям:- находиться в г. Волгоград;- помещение должно соответствовать санитарным правилам, нормам, гигиеническим нормативам и правилам пожарной безопасности;- находиться в транспортной доступности с возможностью парковки авто;- помещение должно быть обеспечено:* сценой (подиумом);
* доступностью для лиц с ОВЗ;
* стульями со спинкой (по количеству участников);
* комфортным освещением с возможностью его регулирования и подключения электроприборов;
* аудиосистемой, микрофонами (не менее 2 шт.), проекционной аппаратурой (экраном, проектором и кликером) не менее 1 (одного) комплекта, доступом в Интернет;
* системой кондиционирования или вентиляции;
* системой пожарной сигнализации.

 Исполнитель обеспечивает подготовку помещения для проведения церемонии награждения победителей Конкурса, все этапы согласовываются с Заказчиком *в обязательном порядке*:- подключение и настройка аудио- и медиа-аппаратуры, - доставка, монтаж, установка и демонтаж пресс-вола- регистрация участников мероприятия- рассадка участников мероприятия- обеспечение кофе-брейка.Смешанный формат проведения (онлайн и оффлайн формат).Исполнитель выбирает и согласовывает с Заказчиком онлайн платформу, позволяющую одновременно участвовать не менее 50 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития социального предпринимательства и иных информационных целях.Исполнитель обеспечивает техническое (в том числе музыкальное) сопровождения мероприятия.**2.3 Обеспечение призового фонда Конкурса.**Исполнитель в срок до проведения Церемонии награждения победителей изготавливает для победителей и участников Конкурса:1. Статуэтки, выполненные с использованием фирменного стиля (фирменных цветов) регионального этапа Конкурса (согласовывается с Заказчиком) согласно количеству победителей в каждой номинации Конкурса. (1-е места)2. Плакетки (дипломы), выполненные с использованием фирменного стиля (фирменных цветов) регионального этапа Конкурса (согласовывается с Заказчиком), согласно количеству участников, занявших 1, 2, 3 места в каждой номинации.3. Декоративные букеты живых цветов согласно количеству участников (женского пола), занявших 1, 2, 3 места в каждой номинации.4. Ценные сертификаты победителям Конкурса на оказание услуг, способствующих развитию бизнеса:для 1-ых мест: разработка дизайна, изготовление (печать) и размещение рекламно-информационных материалов на рекламных носителях формата 6\*3 (билборды) на срок не менее 30 календарных дней;для 2-ых мест: запись рекламного аудио ролика, длительностью не менее 30 секунд и размещение рекламы на срок 14 календарных дней с выходом 4 раза в день на радиостанциях, выбранных получателями услуг по согласованию с Заказчиком.5. Ценные подарки участникам Конкурса, занявшим 3 места (внешний жесткий диск, тип HDD 2,5, объем 1 Тб).Список участников и победителей Конкурса предоставляется Заказчиком на основании решения Конкурсной комиссии.Количество номинаций для участников Конкурса – 8. В каждой номинации могут быть участники, занявшие 1, 2, 3 места. Максимальное количество победителей – 8 (1 места). Максимальное количество участников, занявших 1,2,3 места – 24. Материал, тексты, шрифты и дизайн плакеток (дипломов), сертификатов и призов согласовываются с Заказчиком с обязательным использованием символики Конкурса (организаторов и партнеров), брендбука «Мой бизнес», символики ЦИСС.Исполнитель обеспечивает закупку ценных призов, выдаваемых победителям Конкурса. Расходы Исполнителя на обеспечение Сертификатов входят в общую цену Договора. Исполнитель привлекает партнеров и спонсоров для награждения победителей по номинациям для СОНКО (печать дипломов, подарки от партнеров).**2.4 Проведение Церемонии награждения победителей**1. Исполнитель разрабатывает сценарий Церемонии проведения награждения победителей регионального этапа Конкурса «Лучший социальный проект года» с привлечением федеральных и региональных спикеров, органов исполнительной власти Волгоградской области, представителей инфраструктуры поддержки среднего и малого предпринимательства Волгоградской области и др. Сценарий проведения согласовывается с Заказчиком.
2. Исполнитель обеспечивает участие в церемонии награждения участников Конкурса путём рассылки приглашений на электронные адреса и телефонных переговоров:

- не менее 35 участников, среди них участники Конкурса и другие субъекты МСП, и физические лица;- членов Конкурсной комиссии;- представителей Заказчика (список согласуется с Заказчиком).1. Исполнитель изготавливает пресс-вол для Конкурса размером не менее 2,0 x3,0 м. с изображением логотипов и наименований Заказчика в брендбуке «Мой бизнес», партнеров и спонсоров. Макет пресс-вола согласуется с Заказчиком.
2. В период проведения Церемонии награждения Исполнитель должен обеспечить организацию кофе-брейка для участников Конкурса и приглашенных гостей в расчете для количества для не менее 50 человек.

Все работы производятся персоналом Исполнителя, с использованием оборудования Исполнителя, а также материалами, предоставленными Исполнителем. Все предложения по организации и проведению кофе-брейка должны быть согласованы с Заказчиком. Перечень продукции для организации кофе-брейка должен быть согласован с Заказчиком. Требования к оформлению кофе-брейка:Заблаговременная подготовка столов;Обеспечение мебелью (столы), позволяющих организовать питание до 50 чел.;Обеспечение текстилем (для накрытия столов); Сопровождение кофе – брейка обслуживающим персоналом в количестве не менее 1 человек. 5. Исполнитель приглашает одного профессионального ведущего мероприятия и двух помощников для вручения призов.Требования к ведущему:- опыт проведения аналогичных мероприятий.Требования к помощникам и ведущему:- дресс-код в соответствии с проводимым мероприятием.6. Исполнитель обеспечивает профессиональную фотосъемку Церемонии награждения и предоставляет фотоотчет с последующей записью на USB-носителе для передачи Заказчику (не менее 50-ти фотографий). 7. Исполнитель обеспечивает также видеосъемку Церемонии награждения и сдает Заказчику 1 смонтированный видеоролик продолжительностью не менее 60 сек и запись всего мероприятия. 8. По завершению Церемонии награждения Исполнитель организовывает демонтаж конструкции пресс-вола и осуществляет его доставку по адресу Заказчика.9. Исполнитель проводит Церемонию награждения согласно утвержденному сценарию. 10. Исполнитель обеспечивает разработку дизайна и печать информационного каталога по результатам проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший социальный проект года-2022», содержащий информацию о проектах-победителях. Тираж: 5шт. |
| 1. Требования к услугам
 | Исполнитель при оказании услуг должен:* Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).
* Добросовестно, качественно и своевременно оказать услуги субъектам МСП;
* Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств.
 |
| 1. Требования к исполнителю (непосредственных исполнителей)
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги, иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):Аналитический отчет в печатной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору.
* Описание оказанных услуг по проведению Церемонии награждения;
* Фото/видео материалы и др.;
* Макеты изготовления статуэток, плакеток (дипломов), сертификатов и макет информационного каталога;
* Ссылки и скриншоты о размещении информационного материала в социальных сетях и иных информационных ресурсах, содержащих основную информацию о мероприятии;
* Список участников мероприятия (Приложение № 1 и Приложение № 2 к Техническому заданию);
* Список получателей призов, сертификатов (Приложение № 3 к Техническому заданию);
* Медиа отчет (Приложение № 4 к Техническому заданию);
* Выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области (https://ofd.nalog.ru) по участникам мероприятия;
* Каталог (включая макет каталога в электронном виде) по результатам проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший социальный проект года-2022», содержащий информацию о проектах-победителях, тираж 5 шт;
* Видеоролик с церемонии награждения (не менее 60 секунд) и запись мероприятия на USB-носителе;
* Не менее 10 фото с церемонии награждения на бумажном носителе цветной печати и не менее 50 фото на USB-носителе, в т.ч. - обязательно фото дипломов, сертификатов и призов;
* Заверенные Исполнителем скан-копии договоров или иных документов, подтверждающих оказания услуг по размещению билбордов и рекламы на радио с указанием стоимости;
* Разработанные макеты билбордов и фотоотчет о размещении;
* Запись аудиороликов для размещения рекламы на радио, медиа справка, график выходов с указанием названий радиостанции.

Отчет должен быть подписан и заверен печатью Исполнителя. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Директор ГАУ ВО «Мой бизнес»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравцов А.В.М.П. | **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

Приложение № 1

к Техническому заданию

**Форма №1**

**Форма журнала учета лиц**

**Список субъектов социального предпринимательства, получивших государственную поддержку**

**Субъекты социального предпринимательства, получившие государственную поддержку**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название мероприятия, дата проведения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки | Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | ИНН | ОКВЭД | Контактные данные(адрес, телефон) | Электронная почта | Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ) | Тема мероприятия | КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА (6-микро, 3-средний, 2-малый) | Срок оказания поддержки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
|  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  |   |  |   |   |   |   |  |  |  |

Количество субъектов СМП, получивших поддержку: \_\_\_\_\_\_

**Заказчик: Исполнитель:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор Кравцов А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

…………………………….……………….…….......……конец формы………………………………………

Заказчик: Исполнитель:

 ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кравцов А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к техническому заданию

**Форма №2**

**Форма** **журнала учета** **физических лиц, получивших государственную поддержку**

**Журнал учета** **физических лиц, получивших государственную поддержку**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название мероприятия, дата проведения, формат мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **ФИО** | **ИНН физического** **лица** | **Пол** | **Срок оказания поддержки** | **Контактный телефон** *(формате:* *+7 (000) 000-00-00)* | **Электронная почта** *(в формате: mail@mail.ru)* | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес» Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

 …………………………….…………………………………….......……конец формы……………………………………..……………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кравцов А.В.М.П.  | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

 Приложение № 3

к Техническому заданию

**Форма №3**

Форма списка получателей сертификатов, призов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование СМСП | ИНН | ФИО получателя | Победитель в номинации | Сертификат/подарок | Получи (а) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………….……………….…….......……конец формы………………………………………

Заказчик: Исполнитель:

 ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кравцов А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 4

к техническому заданию

**Форма №4**

Форма Медиа-отчёта

Медиа-отчёт

|  |
| --- |
| Отчет по СМИ |
| № | Название публикации | краткое содержание | Количество размещений | Ссылки на размещенный материал |
| Название СМИ | Название публикации | Дата выхода | Ссылка |
| 1 |   |   |   |  |   |   |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |  |
| … |   |   |   |  |   |   |   |
| Отчет по социальным сетям |
|   | Дата публикации | Название аккаунта/группы + ссылка | Название публикации и краткое содержание | Фото (да-нет) | Количество репостов | Количество лайков | Количество просмотров |
| 1 |   |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: ГАУ ВО «Мой бизнес»**  | **Исполнитель:** |

…………………………….……….......……конец формы………………………………………

Заказчик: Исполнитель:

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.